



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi sınıf VI eğitim müfredatıyla, Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve sınıf VI öğrencilerinin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 44 ve 46'ncı maddelerine, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Geri bildirim formu: İntörn doktorlar tarafından her uygulama dilimi sonunda doldurulması istenen, uygulama diliminin genel işleyişi hakkında memnuniyet ya da olumsuzlukların aktarıldığı anket formunu,
- b) İntörn doktor: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrencileri,
- c) İntörn doktor değerlendirme formu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenme hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve tutumların değerlendirildiği uygulama dilimi sorumlusu ve ilgili anabilim dalı başkanınca onaylanan ve intörnün uygulama dilimini başarıyla başaramadığını gösterir belgeyi,
- ç) İntörnlük sınıfı: Tıp Fakültesi eğitim programının VI. sınıfını,
- d) Fakülte kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- e) Sınıf VI Koordinatörü: Tıp Fakültesi eğitim öğretim ve sınav yönergesi uyarınca, eğitim ve öğretimin Sınıf VI'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu olan Sınıf VI kurulunun başkanını,
- f) Sınıf VI koordinatörlüğü: Bir koordinatör ve bir yardımcısından oluşan ve Dekan tarafından her eğitim öğretim yılı için görevlendirilen birimi,
- g) Sınıf VI koordinatör yardımcısı: Sınıf VI koordinatör yardımcısı öğretim üyesini,
- ğ) Sınıf VI kurulu: Tıp Fakültesinin Sınıf VI eğitimini yürütmekle görevli olan kurulunu,
- h) Uygulama birimi sorumlusu: Anabilim Dalı Başkanı tarafından uygulama diliminde görevlendirilen öğretim üyesini,
- ı) Uygulama dilimi: Tıp doktorluğu programı intörnlük sınıfında her bir klinik stajını,
- î) Uygulama dilimi çalışma kılavuzu: Uygulama dilimi sorumlusu tarafından hazırlanan, intörn doktorun o uygulama dilimindeki öğrenme hedeflerini, uygulama rehberlerini, birimin tanıtımını ve intörn doktordan beklenenleri içeren kılavuzu,
- j) Uygulama dilimi karneleri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulama dilimlerinde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme formunu,
- k) Uygulama dilimi kurulu: Bir uygulama diliminde görev alan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- l) Uygulama dilimi sorumlusu: Anabilim Dalı Başkanı tarafından önerilen ve Fakülte Kurulunca ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen Sınıf VI Kurulu üyesini, ifade eder.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

İKİNCİ BÖLÜM
Sınıf VI Eğitim Programı

Amaç ve hedefler

MADDE 4– (1) İntörn doktorlar, sınıf VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Bu amaçla intörn doktor:

- a) Sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında daha önceki eğitim sınıflarında edindiği bilgi ve beceriyi uygular.
- b) Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.
- c) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisini kazanır.
- ç) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp yapılanmayı öğrenir.
- d) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle, sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
- e) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisini edinir.
- f) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisini edinir.

Eğitim yöntemleri

MADDE 5- (1) Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri vb. eğitim yöntemleri kullanılabilir.

Değerlendirme yöntemleri

MADDE 6- (1) Uygulama dilimi karneleri üzerinden değerlendirme yapılır. Uygulama dilimi kurulu, sınıf kurulu ve sınıf koordinatörünün katkıları ile ilgili Anabilim Dalı Kurulunun da görüşü alınarak değerlendirme yöntemleri belirlenir ve formlar şekillendirilir.

Eğitim ortamları

MADDE 7- (1) Uygulama dilimi ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenir ve ilgili uygulama dilimi çalışma kılavuzunda belirtilir.

Uygulama dilimleri

MADDE 8-(1) Sınıf VI intörnlük eğitimi 9 (dokuz) uygulama diliminden oluşmaktadır.

Uygulama Dilimleri	Uygulama Birimleri	Eğitim Süresi
İç Hastalıkları	İç Hastalıkları Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	2 ay
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 ay
Genel Cerrahi	Genel Cerrahi	1 ay



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

Aile Hekimliği	Aile Hekimliği	1 ay
Acil Tıp	Acil Tıp	2 ay
	Adli Tıp*	
Halk Sağlığı	Halk Sağlığı	1 ay
Psikiyatri	Psikiyatri	1 ay
SEÇMELİ	Kardiyoloji (% 50)/Göğüs Hastalıkları (% 25)/ Diğer (% 25)	1 ay

*Adli Tıp, bir hafta dönüşümlü rotasyon şeklinde

İşleyişi

MADDE 9- (1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Araştırma Uygulama Merkezi (OMÜSAUM) olmak üzere, çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Sınıf VI eğitim programı, öncelikle birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. İlgili Anabilim Dalı, Sınıf VI Kurulu ve Dekanlığın onayı ile intörn doktorlar, OMÜSAUM dışında üçüncü, ikinci ve birinci basamak sağlık kuruluşlarına eğitim amacıyla gönderilebilir.

(2) Sınıf V bitiminde, sınıf VI koordinatörlüğünün başkanlığındaki sınıf VI kurulu tarafından bir toplantı ile uygulama dilimi grupları oluşturulur. Uygulama dilimi grupları koordinatörlük tarafından belirlendikten sonra açıklanır. Grupların listeleri, değerlendirme formu ve karneler uygulama dilimleri başlamadan bir hafta önce ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir. Uygulama dilimi bitiminde intörn doktorların karneleri, değerlendirme formu ve geri bildirim formu uygulama dilimi sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanarak uygulama dilimi sorumluları aracılığı ile 1 (bir) hafta içinde Öğrenci İşlerine iletilir.

Eğitim-çalışma süreleri

MADDE 10- (1) Sınıf VI eğitim programında eğitim-çalışma süreleri saat 08.00'de başlar, saat 17.00'de sonlanır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalları tarafından düzenlenir.

Nöbetler

MADDE 11- (1) Sınıf VI eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler 4 günde birden daha sık olamaz. İntörnlerin nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için arttırılamaz.

Değerlendirme ve yeterlilik

MADDE 12- (1) Sınıf VI uygulama dilimlerinde başarı yeterlilik bazında değerlendirilir. Sınıf VI'da, her uygulama dilimi ve uygulama dilimi içindeki rotasyonlar "yeterlilik" üzerinden değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, Sınıf VI sorumlusu, Sınıf VI Koordinatörlüğü ile birlikte yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler, Dekanlığa sunarlar. Yeterlilik ölçütleri ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili eğitim kurullarının önerdiği sıklıkta yeniden gözden geçirilir. İntörn doktorların çalışmaları program çerçevesinde, karneleri ve değerlendirme formları üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları uygulama dilimi sorumlusu ve kurulu tarafından belirlenir.

Devamsızlık

MADDE 13- (1) İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almaksızın uygulama diliminde devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

devamsızlık tüm uygulama dilimi süresinin % 20'sinden fazla olamaz.

Yetersizlik

MADDE 14- (1) Çalışmaları yeterli bulunmayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn doktorlar uygulama dilimini tekrar ederler. Anabilim Dalı bu tekrar süresini yeterlilik formu ve uygulama dilimi karnesinde gerekçelendirerek, Öğrenci İşlerine bildirir. ekrar zamanı Dekanlık tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf VI Koordinatörlüğü, Görev ve Sorumlulukları

Sınıf VI Koordinatörlüğü

MADDE 15- (1) Sınıf VI Koordinatörlüğü, bir koordinatör ve bir yardımcısından oluşan ve Dekan tarafından her eğitim öğretim yılı için görevlendirilen bir birimdir.

Sınıf VI Koordinatörlüğünün sorumlulukları

MADDE 16- (1) Koordinatörlük, Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde sınıf VI eğitim sürecinin işleyişini sağlar. İntörnlerin eğitim yönergesinin uygulanması, intörnlük dönemi sorunlarının tespiti, çözüm önerilerinin getirilmesi, çalıştıkları birimlerin ve sürelerinin saptanması konularında teklifler hazırlayıp Tıp Eğitim Birimine sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf VI Kurulu, Görev ve Sorumlulukları

Sınıf VI kurulu

MADDE 17- (1) Kurul bir başkan, bir başkan yardımcısı ve sınıf VI içinde stajları bulunan anabilim dallarını temsilen birer öğretim üyesinden oluşur. Kurul başkan ve yardımcıları her öğretim yılı için Dekan tarafından görevlendirilirler. Anabilim dalı temsilcileri, anabilim dalı başkanlarının önerileri alınarak, Dekan tarafından bir öğretim yılı için görevlendirilirler. Kurul sekreterliğini Öğrenci işleri “Sınıf VI Sekreterliği” yürütür. Gerek görüldüğünde, Sınıf VI İntörn Temsilcisi'nin kurul toplantılarına katılımı sağlanır.

Sınıf VI kurulu görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Kurul sınıf VI eğitim sürecinin Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur. Sınıf VI Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır. Başkanı Sınıf VI Koordinatörü'dür. İntörn doktorlar, anabilim dalları, Koordinatörlük arasındaki eşgüdümün sağlanması için;

a) Her eğitim yılı başında anabilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini, gözden geçirmelerini sağlar.

b) İntörnlüğe uyum programı hazırlar ve yürütür.

c) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini, kullanılmasını ölçme ve değerlendirme kurulu ile işbirliği içinde sağlar ve izler.

ç) Eğitim programının yürütülmesini Sınıf VI Kurul toplantıları ile izler.

d) İntörn doktorların sağlık işkolu risklerine karşı korunmalarını sağlar ve izler.

e) Yurt içindeki farklı eğitim kurumlarında ya da yurt dışında uygulama dilimi yapılması ile ilgili anabilim dalları ve intörn doktorlardan gelen önerileri ve istekleri değerlendirir, Dekanlık olurlarına sunar ve yürütülmesini izler.

f) Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür.

g) Mezuniyet ile ilgili belgelerin öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmasını ve Dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

BEŞİNCİ BÖLÜM

Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanları ile Uygulama Dilimi Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Anabilim dalı/bilim dalı başkanlarının sorumlulukları

MADDE 19- (1) Anabilim/Bilim dalı başkanları;

a) Uygulama diliminin yapılandırılması ve sağlıklı yürütülmesi için, uygulama dilimi/birim sorumlularını belirler ve her uygulama dilimi öncesi Sınıf VI Kuruluna yazılı olarak bildirir.

b) Her uygulama dilimi için hedefleri kapsayan içerik ve kullanılacak yöntemleri belirler.

c) Belirledikleri ilkeler doğrultusunda çalışma karnesi ve değerlendirme formunu hazırlayarak Sınıf VI Kuruluna sunar.

ç) İlgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından da onaylanmış olan yeterlilik formları ve intörn doktorların karneleri, uygulama dilimi bitimini izleyen bir hafta içinde Öğrenci İşlerine gönderir.

Uygulama dilimi sorumlularının görev ve sorumlulukları

MADDE 20- (1) Uygulama dilimi sorumlusunun görevleri;

a) Program Kurulunun belirlediği çerçeve doğrultusunda, intörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,

b) İntörn doktorlarla uygulama dilimi başında uygulama dilimi “bilgilendirme toplantısı”, uygulama dilimi ortasında “süreç izlem toplantısı” ve sonunda “geri bildirim toplantısı” yaparak, Anabilim Dalı (veya Bilim Dalı) beklentilerini, uygulama dilimi kurallarını ve işleyişini aktarmak, intörn doktorların beklentilerini ve yazılı geri bildirimlerini almak,

c) Bu toplantılarla ilgili Anabilim Dalı (ve/veya Bilim Dalı) Başkanı’na ve Sınıf VI Kuruluna gerektiğinde bilgi sunmak,

ç) Uygulama dilimine gelen intörn doktorların, ilgili öğretim üyeleri sorumluluğunda çalışmalarını sağlamak, dönüşümlü çalışmayı gerektiren durumlarda, bununla ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

MADDE 21- (1) İntörn doktorlar çalışacakları kurumlarda aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

a) İntörn doktorun çalışma ortamındaki giyimi ve özbakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.

b) İntörn doktorlar, OMÜSAUM binası içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

c) Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.

ç) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.

d) İntörn doktor hastasına kendini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır.

e) OMÜSAUM ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 22- (1) İntörn doktorun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) İntörn doktor görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

b) İntörn doktor, hastanın sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır.

c) İntörn doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

ç) İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir.

d) İntörn doktor, bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.

e) İntörn doktor hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır.

f) İntörn doktor hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

g) İntörn doktor hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

ğ) İntörn doktor hasta ve yakınlarına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında eğitim veremez.

h) İntörn doktor acil durumlar haricinde hasta taşıyamaz. Ancak hasta bir personel tarafından taşınır iken ona eşlik edebilir.

ı) İntörn doktor (acil durumlar dışında) hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita, vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

i) Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.

j) İlgili Anabilim Dalı çalışma karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu hekimin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan invaziv işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın uzman hekimi sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 23– (1) Bu Yönerge’de belirtilmeyen hâllerde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24– (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25– (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
24.06.2015	2015/208